# Cadre de réponse technique Appel à projets national Augmentative and alternative communication et technologies d’assistance (AACTA)

Ce document est à remplir et à retourner par mail à l’adresse Aides techniques Eqlaat aacta@cnsa.fr en version Word ou PDF. Les dossiers ou pièces jointes transmises en « image » empêchant la navigation par les titres, les recherches par mots clés ou les copies de parties de texte (documents scannés par exemple) ne seront pas instruits.

Le candidat est invité à développer les réponses pour chacun des titres et accompagner d’une annexe de type tableur, la description du budget et des achats d’aides techniques.

## Identification sur porteur

### La structure

Structure porteuse : nom, statut, le cas échéant FINESS :

…

Adresse postale :

…

Description synthétique :

…

…

### Les contacts

Contact 1 pour le projet :

* Prénom et nom :
* Fonction :
* Adresse mail :
* Ligne directe

Contact 2 pour le projet

* Prénom et nom :
* Fonction :
* Adresse mail :
* Ligne directe

### Montant du financement sollicité pour le projet

## **Objet de l’appel à projets**

### Nature du projet

Reformulation de la commande montrant la compréhension de la problématique : que voulons-nous faire ?

…

...

### Intérêt et finalité du projet

Pourquoi voulez-vous faire ce projet ? Sur quelles observations ou en réponse à quels besoins identifiés ?

…

…

### Légitimité et capacité à faire

Qu’est-ce qui justifie que pouvez porter ce projet ?

….

….

Pour les parties 3 et 4, le porteur décrira la situation actuelle et la situation envisagée.

## Description du porteur et des moyens envisagés pour le projet

### Missions du porteur

Quelles sont vos missions (au-delà du prêt d’aides techniques à la CAA) ?

...

…

### Ressources humaines

#### 3.2.1 Composition de l’équipe

Quelle est la composition de l’équipe du service ou de l’établissement porteur ?

…

…

#### 3.2.2 Description de l’équipe mobilisée sur le projet

Quels professionnels seraient en particulier mobilisés sur le projet ? une estimation en ETP par profil sera intéressante.

…

…

#### 3.2.3 Formation particulière sur la CAA et sur les aides techniques des professionnels mobilisés dans le projet

Quelle formation spécifique les professionnels impliqués ont suivi ou vont suivre sur la CAA ? et sur les aides technologiques ?

…

…

### 3.3 Moyens techniques et logistiques pour les prêts d’aides techniques

Est-ce que vous disposez ou aller disposer d’un local dédié, de compétences et de temps pour maintenir et paramétrer les aides techniques, pour assurer le suivi des prêts… ?

…

…

### 3.4 Parc d’aides techniques actuel y compris sur d’autres activités que la CAA

Si vous avez-vous déjà un parc d’aides techniques, nombre et catégories d’aides techniques (si possible selon la norme ISO 9999, par sous classe par exemple) ? comment est constitués ce parc (part des achat, location, dons et mise à disposition) ? Sont-elles accessibles en démonstration, disponibles en prêts ?

…

…

## L’activité

### Activités sur les aides techniques et sur la CAA

Quelles activités assurez-vous et projetez-vous sur la CAA en complément aux prêts des aides techniques ? appui à distance, information, aide au paramétrage. ?

#### 4.1.1 Les activités actuelles

…

…

#### Les activités dans le projet

…

…

### 4.2 Les bénéficiaires finaux

Les bénéficiaires finaux sont les personnes en situation de handicap ou âgées qui utiliseront les aides techniques prêtées. Merci le qualifier le public cible : âge, type de déficience, lieux de vie ou type d’accompagnement en place…

#### 4.2.1 Les bénéficiaires actuels

…

…

#### Les bénéficiaires dans le cadre du projet

…

…

### 4.3 Les emprunteurs

Les emprunteurs sont les personnes avec qui le porteur traitera pour les prêts. Il peut s’agir des bénéficiaires finaux ou de tiers : professionnels, établissements ou services par exemple.

#### Les emprunteurs actuels

…

…

#### 4.3.2 Les emprunteurs dans le cadre du projet

…

…

### 4.4 Le territoire couvert

Le projet vise la mise en place de dispositifs en capacité d’intervenir à une échelle régionale ou supra régionale. Ces actions peuvent être faites à distance. Les porteurs sont invités à préciser les actions réalisées ou envisagées dans les territoires ultramarins.

#### Le territoire actuellement couvert par les prêts d’aides techniques

…

…

#### Le territoire couvert dans le cadre du projet

…

…

### 4.5 Les types de prêts

Merci de qualifier les prêts, a minima, selon les critères suivants : durée, conditions de mise en œuvre, prise en compte des frais, documents contractuels. L’estimation du nombre de prêts d’aides techniques à la CAA sur une année (réalisé actuellement et dans le cadre du projet) viendra compléter le descriptif.

#### Les caractéristiques actuelles des prêts

…

…

#### Les caractéristiques des prêts dans le cadre du projet

…

…

### 4.6 L’accompagnement des prêts

Les prêts peuvent s’accompagner d’un appui technique pour choisir le modèle à essayer, paramétrer les aides techniques, tirer les conclusions de l’essais, argumenter un achat ou une location pour usage ou apprentissage… merci de décrire ces activités complémentaires avec, dans la mesure du possible, des éléments qualitatifs. Si une participation de l’emprunteur ou du bénéficiaire final est envisagé, merci de le préciser.

#### L’accompagnement actuel des prêts

...

…

#### L’accompagnement des prêts dans le cadre du projet

…

…

### L’organisation interne (moyens mobilisés, suivis…)

En complément à la description des professionnels mobilisés et de leurs compétences, merci de décrire votre organisation interne pour une mise en œuvre rapide, optimisée et pérenne des prêts.

#### L’organisation interne actuelle

…

…

#### L’organisation interne dans le cadre du projet

…

…

## Aides techniques envisagées à l’achat dans le cadre du projet (modèles, nombres, coûts…)

### Achat d’aides techniques envisagés

#### 5.1.1 Sous-classe 22 21, produits d’assistance à la communication en face à face

…

…

#### 5.1.2 Sous-classe 22 33, ordinateurs et terminaux

…

…

#### 5.1.3 Sous-classe 22 36, dispositifs d’entrée pour ordinateurs

…

…

#### 5.1.4 Sous-classe 22 39, dispositifs de sortie pour ordinateurs

…

…

#### 5.1.5 Sous classe 22 42, dispositifs interactifs pour ordinateurs

…

…

#### Supports ou systèmes de commande de la classe 24

…

…

#### 5.1.7 Autres

…

…

### Justification du choix des aides techniques à acquérir

Sur quelle base, analyse des besoins, retours d’expériences interne au porteur, benchmark de dispositifs étrangers…, vous appuyez vous pour le choix des aides techniques qui seraient achetées dans le cadre.

…

…

### Organisation des achats (calendrier, mise en concurrence…)

…

…

## Partenariats, gouvernance et méthode de suivi du projet

Dans cette partie, nous vous invitons à décrire :

* Les acteurs, au niveau local, régional et national avec lesquels vous travaillez ou envisagez de travailler dans le cadre du projet et les objets et conditions du partenariats ;
* L’instance de suivi que vous projetez pour le projet
* La méthode et les indicateurs que vous programmez pour le suivi du projet déposé.

### Dans le cadre actuel

…

…

### Dans le cadre du projet

…

…

## Budget prévisionnel du projet

Ce budget porte sur :

* Les investissements en aides techniques financés dans le cadre de l’AAP ;
* Les actions et ressources complémentaires pour assurer la mise en œuvre des activités.

Pour les dépenses, il distingue notamment les couts liés à l’achat des aides techniques, liés aux ressources humaines, à la logistique des prêts et les autres couts de fonctionnement. Il précise le type et le montant des recettes.

Vous êtes invités à accompagner la rédaction de cette partie d’un tableau Excel. Intégré à la partie ou en annexe, il devra dans tous les cas permettre des sélections et copies de texte.

### Structure et montants des dépenses

…

…

### Types et montant des recettes et affection spécifique le cas échéant

…

…

## Autres propositions ou commentaires

…

…

Table des matières

[Cadre de réponse technique 1](#_Toc95236603)

[Appel à projets national Augmentative and alternative communication et technologies d’assistance (AACTA) 1](#_Toc95236604)

[1. Identification sur porteur 1](#_Toc95236605)

[1.1. La structure 1](#_Toc95236606)

[1.2. Les contacts 1](#_Toc95236607)

[1.3. Montant du financement sollicité pour le projet : 1](#_Toc95236608)

[2. Objet de l’appel à projets 2](#_Toc95236609)

[2.1. Nature du projet 2](#_Toc95236611)

[2.2. Intérêt et finalité du projet 2](#_Toc95236612)

[2.3. Légitimité et capacité à faire 2](#_Toc95236613)

[3. Description du porteur et des moyens envisagés pour le projet 2](#_Toc95236614)

[3.1. Missions du porteur 2](#_Toc95236616)

[3.2. Ressources humaines 2](#_Toc95236617)

[3.3. Moyens techniques et logistiques pour les prêts d’aides techniques 3](#_Toc95236618)

[3.4. Parc d’aides techniques actuel y compris sur d’autres activités que la CAA 3](#_Toc95236619)

[4. L’activité 3](#_Toc95236620)

[4.1. Activités sur les aides techniques et sur la CAA 3](#_Toc95236622)

[4.2. Les bénéficiaires finaux 3](#_Toc95236623)

[4.3. Les emprunteurs 3](#_Toc95236624)

[4.4. Le territoire couvert 4](#_Toc95236625)

[4.5. Les types de prêts 4](#_Toc95236626)

[4.6. L’accompagnement des prêts 4](#_Toc95236627)

[4.7. L’organisation interne (moyens mobilisés, suivis…) 4](#_Toc95236628)

[5. Aides techniques envisagées à l’achat dans le cadre du projet (modèles, nombres, coûts…) 5](#_Toc95236629)

[5.1. Achat d’aides techniques envisagés 5](#_Toc95236631)

[5.2. Justification du choix des aides techniques à acquérir 5](#_Toc95236632)

[5.3. Organisation des achats (calendrier, mise en concurrence…) 6](#_Toc95236633)

[6. Partenariats, gouvernance et méthode de suivi du projet 6](#_Toc95236634)

[6.1. Dans le cadre actuel 6](#_Toc95236641)

[6.2. Dans le cadre du projet 6](#_Toc95236642)

[7. Budget prévisionnel du projet 6](#_Toc95236643)

[7.1. Structure et montants des dépenses 6](#_Toc95236646)

[7.2. Types et montant des recettes et affection spécifique le cas échéant 6](#_Toc95236647)

[8. Autres propositions ou commentaires 6](#_Toc95236648)