

Groupe de travail RH auprès des adhérents PSP

Intervention le 14/04/15

Pôle emploi Marseille Pont de Vivaux

Bapt Annick

Naman Naima

Pôle emploi Marseille Baille

Fouchy Karen

- Les services à distance
 - L'espace recrutement
 - L'espace déclarations et cotisations
- Les mesures pour l'emploi
 - Formation avant l'embauche
 - La période d'immersion
- Les forums emploi

Employeur > Offre de service en ligne



Votre espace recrutement



Dans votre espace recrutement

- > Consultez les CV et envoyez des propositions d'emploi
- > Déposez et diffusez vos offres
- > Créez vos abonnements aux CV

[Pas encore d'espace recrutement ?](#)



Votre espace employeur



Dans votre espace employeur

- > Obtenez une attestation en cas de rupture ou de fin de contrat
- > Consultez l'historique de vos déclarations et cotisations

[Pas encore d'espace employeur ?](#)

Création d'un espace recrutement

Créer votre espace recrutement

Identification de l'entreprise

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires.

Identifiant de l'entreprise

Merci de renseigner :

* Votre numéro SIRET

Si l'employeur dispose d'un n° SIRET (14 chiffres) , il doit le saisir ici.

Si vous avez oublié votre SIRET, merci de renseigner les données ci-dessous :

* Votre Raison sociale

Si l'employeur ne connaît pas son n° SIRET, il peut renseigner les coordonnées de son entreprise.

Adresse n°, type, nom de voie

* Commune

Suivant

Pratique !

Une même entreprise peut créer plusieurs espaces recrutement (1 par recruteur par exemple).

Identification de l'entreprise en cas de SIRET inconnu:

Après avoir rempli sur le formulaire précédent, la raison sociale et la commune sur laquelle se situe son entreprise, l'employeur choisit dans la liste des établissements proposés, le sien en cochant la ligne.

Puis clique sur « **sélectionner l'entreprise** » pour passer à l'étape suivante.

Si l'entreprise n'apparaît pas dans la liste, l'employeur doit contacter le 3995

Création d'un espace recrutement



Créer votre espace recrutement

Choix de votre code d'accès et mot de passe



Pour créer votre espace recrutement, vous devez remplir le formulaire ci-dessous. Le code d'accès et le mot de passe que vous aurez choisis vous permettront d'accéder à tout moment à nos services recrutement.

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires.

Identifiants de connexion

* Votre code d'accès doit contenir 6 à 12 caractères sans accent, sans caractère spécial, sans espace

* Votre mot de passe doit être différent du code d'accès et contenir 6 à 12 caractères sans accent, sans caractère spécial, sans espace

* Confirmez votre mot de passe

(Vous êtes responsable de l'utilisation de votre code d'accès et mot de passe)

Question secrète

* Votre question secrète

* La réponse à votre question

(Ces informations vous seront demandées pour pouvoir retrouver votre code d'accès et votre mot de passe)

Autorisez Pôle emploi à communiquer avec vous par courriel

- J'accepte de recevoir des informations sur les services de Pôle emploi et d'être contacté pour répondre à des enquêtes de satisfaction
- Non, je n'accepte pas

En validant la création de votre espace recrutement, vous vous engagez à respecter les conditions générales d'utilisation.

1 - L'employeur choisit un **code d'accès** et un **mot de passe**.

Si le code d'accès est déjà utilisé par un autre employeur, 2 codes disponibles lui sont proposés.

2 - Il choisit ensuite une **question secrète** dans la liste déroulante et saisit la **réponse**.

En cas d'oubli de son code d'accès et/ou de son mot de passe, la question et la réponse lui seront demandées pour les retrouver.

3 - Puis, **il indique s'il autorise ou non Pôle Emploi à communiquer avec lui par courriel**.

C'est le seul consentement de l'espace recrutement

Création d'un espace recrutement



Une fois ses coordonnées renseignées et validées, **l'espace recrutement est créé !**

- Offres d'emploi
- Votre tableau de bord**
- Vos messages
- Vos offres d'emploi
- Vos propositions en cours
- Rechercher des CV
- Vos abonnements
- Modifier vos coordonnées
- Modifier votre mot de passe

Vous êtes : [Votre tableau de bord](#)

Votre tableau de bord

ADOMA

Votre dernière visite : le 24/07/2013



NOUVEAU !

Pour déposer vos offres en ligne plus facilement, retrouvez :

Bienvenue Mme GIMARE

Vous avez **1 nouveau message**

Accéder aux principaux services proposés par pole-emploi.fr :

[Créer une offre](#)

[Rechercher des CV](#)

[S'abonner aux CV](#)

Accéder aux conditions générales d'utilisation de l'espace recrutement.

A partir de son tableau de bord, l'employeur peut accéder à l'ensemble des services proposés :

- Création et gestion des offres,
- Recherche de cv,
- Abonnement aux cv
- Gestion des propositions d'emploi adressées aux candidats,
- Gestion des informations personnelles (coordonnées, mot de passe..)
- Informations sur le secteur d'activité, informations et numéros utiles.

Votre secteur d'activité

▶ [Les chiffres clés](#)

Les informations utiles

Vous êtes sur un secteur où il est difficile de recruter : Pôle emploi est à vos côtés pour vous aider à trouver des solutions pour faciliter vos embauches.

- ▶ Recruter autrement via la MRS
- ▶ Les mesures pour l'emploi à connaître
- ▶ Tester un candidat en milieu de travail
- ▶ S'informer sur les aides à la formation
- ▶ Les rendez-vous de l'emploi à ne pas manquer

Les numéros utiles

- Pour joindre Pôle emploi
39 95 (0,15€ TTC/min)
ou depuis l'étranger, composez-le :
+ 33 1 77 86 39 95
- Une **assistance technique** est également à votre disposition.

Déposer une offre d'emploi



L'employeur dépose une offre d'emploi à partir de son espace recrutement

Gérez vos offres d'emploi

[?](#) Aide

POLE EMPLOI

→ Déposer une offre d'emploi

Offre en cours

Offre modèle (1)

Offre annulée (1)

Offres brouillons (2)

Nbre d'offres par Page

Afficher

Ce tableau liste les offres que vous avez pourvues ou annulées ces six derniers mois. Si vous recrutez sur des postes similaires, enregistrez-les comme modèles. Dans le journal de l'offre, vous retrouvez l'historique des événements.

Référence	Intitulé de poste	Etat	Depuis le	Journal de l'offre
009ZLLW	Cuisinier / Cuisinière	Annulée ou différée	15/10/2013	



Déposer une offre similaire

Enregistrer comme modèle

pole-emploi.fr Quitter mon espace
 ADOMA GIMARE SOPHIE

Accueil pole-emploi.fr **Candidat** **Employeur** Actualités Réglementation En région

Offres d'emploi
 Votre tableau de bord
 Vos messages
 Vos offres d'emploi
 Vos propositions en cours
 Rechercher des CV
 Vos abonnements
 Modifier vos coordonnées
 Modifier votre mot de passe

Vous êtes : [Votre tableau de bord](#) > [Vos offres d'emploi](#) > Déposez une offre d'emploi

Retour à l'étape 1

Déposez une offre d'emploi

ÉTAPE 1 Choix du métier → ÉTAPE 2 **Caractéristiques de l'offre** → ÉTAPE 3 Modalités de recrutement → ÉTAPE 4 Confirmation d'enregistrement

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires.

Intitulé de l'offre
 Poste proposé : **Employé / Employée de maison**
 Métier du ROME K1304 - Services domestiques
 → [Modifier le métier](#)
 20212 CV en ligne correspondent à vos critères
 Vous pourrez consulter les CV correspondant à vos critères une fois votre offre d'emploi validée.

Spécificités liées au métier

Vous pouvez sélectionner les activités, compétences et environnements de travail liés au métier. Il est recommandé d'en sélectionner au moins une.

→ Sélectionner les spécificités liées au métier

Caractéristiques de l'offre proposée

* Nombre de postes à pourvoir

* Lieu de travail (Sélectionnez un lieu)

* Type de contrat (Type de contrat)

* Date de début Ex. : 01/06/2010

* Qualification

* Salaire indicatif brut de à Euros (Type)

* Nombre d'heures hebdomadaires h mn

* Expérience

+ Afficher les caractéristiques complémentaires

Descriptif du poste proposé et du profil recherché

Décrivez ici les activités principales, les responsabilités du poste, les compétences professionnelles particulières ...

Augmentation de la zone de saisie libre dédiée au descriptif du poste proposé et du profil recherché : passage de 288 à 1000 caractères

1000 caractères restants

Attention : Vérifiez que les informations saisies ne permettent pas aux candidats de vous contacter autrement que selon les modalités de recrutement choisies dans l'étape suivante.
 Les informations saisies doivent respecter les obligations liées aux textes réglementaires (articles L.1132-1, L.1142-1, L.1142-2 et L.5332-1 à L.5332-4 du code du travail et articles 225-1, 225-2, 225-4 du code pénal). → [En savoir plus](#)

Descriptif de l'entreprise

Si vous souhaitez présenter votre établissement aux candidats, décrivez ici ses missions, son organisation ...

Ajout d'un champ « descriptif employeur » permettant une présentation de l'entreprise aux candidats.
 (saisie facultative – limitée à 500 caractères)

500 caractères restants

Attention : Vérifiez que les informations saisies ne permettent pas aux candidats de vous contacter autrement que selon les modalités de recrutement choisies dans l'étape suivante.
 Les informations saisies doivent respecter les obligations liées aux textes réglementaires (articles L.1132-1, L.1142-1, L.1142-2 et L.5332-1 à L.5332-4 du code du travail et articles 225-1, 225-2, 225-4 du code pénal). → [En savoir plus](#)

[Enregistrer et finir plus tard](#) [Valider](#)

L'employeur complète le formulaire :

- spécificités liées au métier,
- caractéristiques de l'offre,
- descriptif du poste...



Les champs précédés d'un (*) sont obligatoires

Un **compteur dynamique** indique, au fur et à mesure, le nombre de cv en ligne correspondant aux critères de recherche indiqués

Un lien en « **savoir plus** » informe l'employeur des obligations en matière de rédaction d'une offre d'emploi (mentions discriminatoires critères subjectifs à bannir...).

Un **guide juridique de la rédaction des offres** est téléchargeable

L'employeur qui souhaite interrompre la création d'une offre peut cliquer sur le bouton « **enregistrer et finir plus tard** ». Il retrouvera son offre dans son tableau de bord, rubrique vos offres d'emploi, onglet « offre brouillon » .

Déposer une offre d'emploi

Vous êtes : [Votre tableau de bord](#) > [Vos offres d'emploi](#) > Déposez une offre d'emploi

Déposez une offre d'emploi

? Aide



Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires.

Choix du service ?

* Vous souhaitez :

Prendre en charge la sélection des candidats et être alerté par Pôle emploi en cas de difficulté de recrutement

Être rappelé par un conseiller pour obtenir un conseil sur votre recrutement

Mode de diffusion ?

* Vous souhaitez diffuser votre offre :

Avec vos coordonnées

En affichant uniquement votre enseigne

En préservant votre anonymat

Mode de contact

Les candidats vous contactent directement :

par courrier électronique ?

Coordonnées transmises à votre conseiller (non affichées dans votre offre) ?

Pour le suivi de votre offre, Pôle emploi vous contacte aux coordonnées suivantes :

* Téléphone

→ Consulter les coordonnées de votre agence Pôle emploi

Récapitulatif de l'offre ?

→ Visualiser l'offre telle qu'elle sera affichée sur [pole-emploi.fr](#) **2307 CV** en ligne correspondent à vos critères. Vous pourrez consulter les CV correspondant à vos critères une fois votre offre d'emploi validée.

Enregistrer et finir plus tard Valider

Changement Nouvelle ODS E

Concernant le **choix du service** : c'est le niveau de service « **Appui au recrutement** » qui, par défaut, est mis en œuvre lors du DOL.

L'employeur peut toutefois demander à être rappelé pour être conseillé sur son recrutement ou obtenir un service accompagnement

Concernant le **mode de diffusion** c'est-à-dire la **visibilité employeur**, 3 choix possibles :

- Anonyme,
- Enseigne seule,
- Enseigne et coordonnées

Un compteur indique le nombre de cv en ligne correspondant aux critères de l'offre d'emploi déposée

Déposer une offre d'emploi



Gérez vos offres d'emploi

Aide

ADOMA

→ Déposer une offre d'emploi

Offre en cours (1)

Offres brouillons (2)

Nbre d'offres par Page 10

Afficher Toutes les offres

Valider

Ce tableau liste les offres en cours que vous avez créées ou que votre conseiller a enregistrées et rattachées à votre espace avec votre accord. Cliquez sur la référence de l'offre pour accéder à son détail. Le journal récapitule vos actions et celles de Pôle emploi réalisées sur l'offre.

Référence	Intitulé de poste	Etat	Depuis le	Nb de visualisation	Journal de l'offre
007NWBF	Employé / Employée de maison	En attente de validation	25/07/2013	-	



Rechercher les CV

Déposer une offre similaire

Enregistrer comme modèle

Détail de la visu employeur à partir de son tableau de bord :

l'offre d'emploi créée apparait en « **attente de validation** »

Pour chaque offre en cours, un compteur indique le nombre de consultation de l'offre par les candidats

L'employeur accède pour chacune de ses offres à un **journal** répertoriant les événements de la vie de l'offre depuis sa création jusqu'à sa clôture ainsi que les services mobilisés.

Pratique!

Pour chaque offre, l'employeur peut :

- ✓ rechercher des CV,
- ✓ déposer une offre similaire,
- ✓ enregistrer l'offre créée comme modèle.

L'employeur peut, depuis son espace recrutement:

- suspendre ou réactiver ses offres en service Appui ou Accompagnement **sans présélection**,
- rechercher des cv, adresser des propositions à partir des offres créées dans Dune et rattachées à son espace.

Le tableau de bord



Mercredi 29 octobre 2014 | [Plan du site](#)

[Quitter mon espace](#)

HERTA
COSTE Christophe

Accueil pole-emploi.fr | Candidat | **Employeur** | Actualités | Réglementation | En région

Vous êtes : [Votre tableau de bord](#)

Votre tableau de bord

Accès IMIT

HERTA

Votre dernière visite : le 12/09/2014

Bienvenue M. COSTE

Vos offres

- 2 offres annulées
- 1 offre brouillon

Accéder aux principaux services proposés par pole-emploi.fr :

- Créer une offre
- Rechercher des CV
- S'abonner aux CV

Accéder aux conditions générales d'utilisation de l'espace recrutement.

Marché du travail

- Retrouvez les informations sur votre marché du travail

Les informations utiles

- Enquête besoins en main d'œuvre
- Bien rédiger son offre d'emploi
- Des mesures pour l'emploi à connaître
- Tester un candidat en milieu de travail
- Déclarer son salarié

Les numéros utiles

- Pour joindre Pôle emploi
39 95 (0,15€ TTC/min)
ou depuis l'étranger, composez-le :
+33 1 77 86 39 95
- Une **assistance technique** est également à votre disposition.

A voir aussi

- Les fiches métiers
- Télécharger le document panorama employeur janvier 2011 (336 Ko)

Votre Pôle emploi | Site institutionnel | Foire aux questions | Contactez-nous | Sites utiles | Nos partenaires
Accessibilité | Informations légales | Lexique | Info trafic | Flux RSS - Copyright 2014 © POLE EMPLOI

L'employeur accède à un lien Vers des informations du marché du travail. Pour en savoir plus RDV sur le fiche « [information du marché du travail](#) »

Liens vers des articles éditoriaux contextualisés en fonction du segment de l'entreprise

Rechercher des CV



- Offres d'emploi
- Votre tableau de bord
- Vos messages
- Vos offres d'emploi
- Vos propositions en cours
- Rechercher des CV**
- Vos abonnements
- Modifier vos coordonnées
- Modifier votre mot de passe

Vous êtes : [Votre tableau de bord](#) > [Recherche CV](#) > Intitulé du poste

Rechercher des candidats parmi 1331687 CV en ligne

? Aide

Intitulé du poste

Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires.

Intitulé du poste

* Vous recherchez un candidat pour un poste :

de (Ex. : maître nageur)

correspondant au code ROME  [Qu'est-ce que le code ROME ?](#)

→ [Rechercher par numéro de CV](#)

Valider

La recherche de CV se fait en mode authentifié ou non.
La recherche de CV se fait directement ou fait suite à la création d'une offre

Rechercher des CV (suite)



Les CV lus ne sont plus envoyés en fin de liste pour permettre à l'employeur de les retrouver plus facilement

Liste des CV disponibles

149 CV répondent exactement à votre abonnement : Cuisinier / Cuisinière.



Pour contacter les candidats qui vous intéressent, sélectionnez-les dans la liste ou dans le détail de leur CV, puis envoyez-leur une proposition d'emploi.

certains CV ne correspondent pas à votre recherche, vous pouvez les sélectionner puis les retirer de la liste.

20 CV par page



0 CV sélectionné

Retirer de la liste

Envoyer une proposition

Page 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8

Page suivante >>

Sélectionner	Pertinence	Etat	CV
<input type="checkbox"/>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #0070C0;"></div>	Nouveau	Cuisinier / Cuisinière CV n° 11144006 bonjour Mr ou MME je travail en cuisine depuis 2004 et puis je c'est préparé les entrée les plat les dessert je c'est faire la viande et poisson et puis toute sorte de gâteaux et puis du pain
<input type="checkbox"/>	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: #0070C0;"></div>	Lu	Cuisinier CV n° 10460105 JE SUIS SERIEUX , RIGOREUX,PONCTUEL,C EST UNE VERITABLE PASSION DEPUIS 22 ANS
<input type="checkbox"/>	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: #0070C0;"></div>	Nouveau	Cuisinier / Cuisinière CV n° 10871344 Jeune homme dynamique avec expériences dans la restauration et la pâtisserie recherche emplois saisonniers. Accepte offre sur France entière

L'employeur sélectionne les CV, choisit l'offre correspondante et envoie sa proposition d'emploi

A noter:

En mode authentifié uniquement, l'employeur visualise les CV joints avec les coordonnées du candidat sans forcément envoyer de proposition

Vos abonnements aux CV



- Offres d'emploi
- Votre tableau de bord
- Vos messages
- Vos offres d'emploi
- Vos propositions en cours
- Rechercher des CV
- Vos abonnements**
- Modifier vos coordonnées
- Modifier votre mot de passe

Vous êtes : [Votre tableau de bord](#) > [Vos abonnements](#) > Liste des abonnements



Vos abonnements



Liste des abonnements

[→ Créer un abonnement](#)

1 abonnement enregistré

Nom de l'abonnement	Etat	Date de fin	CV disponibles
Mécanicien / Mécanicienne en confection	Désactivé	26/04/2013	39 (dont 39 nouveaux)

[↑ Haut de page](#)

L'employeur crée un abonnement
Il définit des critères de recherche
et les enregistre. Ainsi, il reçoit au
fil de l'eau les CV correspondant
à sa recherche.
Il est informé par mail et retrouve
Le détail des CV dans son espace

Gérer votre compte



Un bouquet de service adapté au profil de l'employeur

- Les services de la gestion de compte employeurs sont affichés selon le profil de l'employeur
- Le profil du client est déterminé au moment de son authentification sur le site au travers de l'identifiant saisi

Affiliés Payeurs	Affiliés non payeurs*	Spectacle
<p>▶ Votre compte</p> <p>▶ Vous déclarez et vous payez</p> <p>▶ Vos aides</p> <p>▶ Vous mettez fin à un contrat de travail</p> <p>▶ Vous cessez votre activité</p> <p>▶ Vos courriers</p> <p>▶ Vos établissements rattachés</p> <p>Quittez votre espace personnalisé</p>	<p>▶ Votre compte</p> <p>▶ Vos aides</p> <p>▶ Vous mettez fin à un contrat de travail</p> <p>▶ Vous cessez votre activité</p> <p>▶ Vos courriers</p> <p>Quittez votre espace personnalisé</p> <p>MSA*</p> <p>▶ Votre compte</p> <p>▶ Vos aides</p> <p>▶ Vous mettez fin à un contrat de travail</p> <p>Quittez votre espace personnalisé</p>	<p>▶ Votre compte</p> <p>▶ Vos attestations employeur</p> <p>▶ Vos numéros d'objet</p> <p>▶ Vos comptes de films</p> <p>Quittez votre espace personnalisé</p>

* Pas de situation de compte, le service votre compte propose directement l'accès aux attestations pôle emploi

Votre compte



Votre compte

Vos déclarations

Vos aides

Vos fins de contrat de travail

Vos courriers

Vos établissements rattachés

Quittez votre espace personnalisé

Vos échéances

Vous n'avez aucune échéance en cours.



VOTRE COMPTE

Votre situation de compte

Depuis le 01/01/2011, vos déclarations et vos paiements sont à effectuer auprès de l'Urssaf.

A cette date, votre compte était à jour vis à vis de Pôle emploi.

Au 09/01/2014, votre compte est à jour vis à vis de Pôle emploi.

[Téléchargez une attestation de compte à jour concernant vos cotisations réglées à Pôle emploi](#)

Vous avez besoin d'une attestation pour postuler à une offre de Marchés Publics :

- > Pour les cotisations que vous avez réglées à Pôle emploi, téléphonez au 3995 (coût 0,15 € TTC/min).
- > Pour les cotisations que vous avez réglées à l'Urssaf, contactez votre Urssaf.

La situation de votre compte vis à vis de Pôle emploi, par contribution.

	Montant dû	Règlement	Solde	
Régime général	47581,00 €	47581,00 €	0,00 €	> Détail

La situation de compte :

En un coup d'œil, l'employeur a le résumé de son compte **au 31/12/2010**. Pour obtenir des informations complémentaires, il peut cliquer sur plus de détails

Vos déclarations



Bienvenue SA TOULON MOTOCYCLES

Toutes vos coordonnées

Votre compte

Vos déclarations

Vos aides

Vos fins de contrat de travail

Vos courriers

Vos établissements rattachés

Quittez votre espace personnalisé

Vos échéances

Vous n'avez aucune échéance en cours.



VOS DÉCLARATIONS

Depuis le 01/01/2011, vos déclarations et vos paiements sont à effectuer auprès de l'Urssaf.

Faites les déclarations de vos Organismes de protection sociale

[> Accès à Net Entreprises](#)

Télécharger un document déclaratif de remplacement

Le document déclaratif de remplacement que vous allez télécharger concerne uniquement les contributions dues à Pôle emploi

▪ Sélectionnez un exercice à déclarer

Exercice

▪ La demande concerne l'année en cours

[> Télécharger](#)

Dans « Vos déclarations » l'employeur dispose d'un lien vers Net entreprises

Demande d'attestation employeur



Employeur

► **Services en ligne**

- Accéder à mon espace recrutement
- **Accéder à mon compte déclarations et cotisations**

Identification : accès à votre espace déclarations et cotisations

Les attestations destinées à Pôle emploi sont disponibles dans votre espace, pour obtenir une attestation, connectez-vous.

Tous les champs sont obligatoires.

Accéder à votre espace déclarations et cotisations

Identifiant ?

Mot de passe ?

Département

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Vous ne disposez pas d'un espace

Le lien ci-dessous "Inscrivez-vous" concerne les particuliers employeurs, les entreprises publiques non affiliées et les entreprises relevant de la MSA.

[→ Inscrivez-vous](#)

L'employeur accède au service en se connectant à son espace personnel

L'employeur qui ne dispose pas d'espace personnel « déclarations et cotisations » doit s'inscrire

Demande d'attestation employeur



▸ Vos aides

▸ Vos fins de contrat de travail

▸ Vos courriers

▸ Vos établissements rattachés

🔒 Quittez votre espace personnalisé



VOS FINS DE CONTRAT DE TRAVAIL



Vos obligations à l'égard du salarié

Proposez à votre salarié, en cas de procédure de licenciement économique engagée avant le 1er Septembre 2011, la convention de reclassement personnalisée (CRP)

[>Accéder au service](#)

Proposez à votre salarié, en cas de procédure de licenciement économique engagée à partir du 1er Septembre 2011, le contrat de sécurisation professionnelle (CSP)

[>Accéder au service](#)

Saisissez en ligne l'attestation destinée à Pôle emploi

[>Accéder au service](#)

Commandez en ligne des attestations destinées à Pôle emploi

[>Accéder au service](#)

Vos démarches auprès des Organismes de Protection Sociale

Votre entreprise a signé une convention CATS

[>Accéder au service](#)

Si votre entreprise cesse d'employer du personnel, vous devez en informer votre caisse.

Estimation des allocations chômage

Simulez les droits aux allocations du salarié licencié

[>Accéder au service](#)

L'employeur peut :

- Saisir en ligne l'attestation
- La commander (effectif inférieur à 10 salariés ou agences intérimaires)

- **Les mesures pour l'emploi**
 - Formation avant l'embauche
 - La période d'immersion

AFPR ET POE



L'ACTION DE FORMATION PREALABLE AU RECRUTEMENT ET LA PREPARATION OPERATIONNELLE A L'EMPLOI

AFPR et POE

Avril 2011

AIDES



Aides à la formation avant l'embauche :

- La Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POE)
- L'Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)

Deux aides pour des formations préalables à l'embauche, attribuées selon les caractéristiques du contrat de travail, notamment la durée.

L'essentiel à retenir

Quel objectif ?

Via une action de formation (400 heures maximum), permettre à un demandeur d'emploi d'acquérir les compétences nécessaires pour occuper l'emploi proposé par un employeur.

Quels employeurs ?

Employeurs du secteur privé ou public qui s'engagent à embaucher le demandeur d'emploi à l'issue de la formation.

Pour quel public ?

Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle emploi, indemnisés ou non, présélectionnés pour occuper l'emploi disponible.

Quel contrat de travail conclure ?

- Un contrat à durée déterminée d'au moins 6 mois.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Un contrat de professionnalisation.
- Un contrat de travail temporaire d'au moins 6 mois.

Quels avantages ?

- L'adaptation ou le développement des compétences du futur salarié.
- L'accompagnement d'un conseiller Pôle emploi.
- Le financement de la formation réalisée.

À noter

- L'AFPR est financée par Pôle emploi.
- La POE est financée par Pôle emploi et les OPCA.

Période de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP)



L'immersion professionnelle constitue un dispositif qui s'intègre à différents moments du parcours du bénéficiaire vers et/ou dans l'emploi.
C'est un levier de placement et de recrutement.

CONVENTION RELATIVE A LA MISE EN ŒUVRE D'UNE PERIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL N°

Articles L.5135-1 et D.5135-1 et suivants du code du travail

L'ORGANISME PRESCRIPTEUR

Dénomination : Forme juridique :

Adresse :

Code postal : Commune :

S'agit-il d'un prescripteur conventionné ? Oui Non - Si oui, référence du conventionnement :

Coordonnées de la structure conventionnant :

S'agit-il de la structure d'accompagnement ? Oui Non

LE BÉNÉFICIAIRE

M. Mme Nom de naissance : Prénom :

Nom marital : RQTH : AAH :

Né(e) le : à (commune) : (département / pays) :

Nationalité : France Union européenne ou EEE ou Confédération suisse Autre

Si Autre : intitulé du titre de séjour : N° du titre de séjour :

Date d'expiration :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal : Commune :

Courriel :

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Situation du bénéficiaire avant l'entrée en période de mise en situation en milieu professionnel :

Demandeur d'emploi suivi par Pôle emploi - N° DE :

Jeune sans emploi suivi par la mission locale - Date inscription :

Demandeur d'emploi suivi par un organisme relevant de l'article L. 5311-4 du code du travail - Date inscription :

Période de mise en situation en milieu professionnel

PRESTATION DEMAND

Période de mise en situation en milieu professionnel

Pôle emploi : Structure d'accueil :

Correspondant Pôle emploi : Correspondant de l'entreprise :

Nom du bénéficiaire :

N° identifiant : Convention n° :

Code ROME :

Objet de la PMSMP

- Cocher la case correspondante
- Découvrir un métier ou un secteur d'activité
- Confirmer un projet professionnel
- Initier une démarche de recrutement
- Emploi/métier :

Annexe à la convention n°
PMSMP du : au :
Bénéficiaire :
Structure d'accueil :
Objet de la PMSMP :
Découvrir un métier ou un secteur d'activité
Confirmer un projet professionnel
Initier une démarche de recrutement

Détail de la prescription

Activités confiées et objectifs associés.

Si nécessaire joindre la fiche ROME et cocher les activités concernées dans la fiche.

Commande du conseiller Activités et compétences associées	Résultats (cocher l'un des trois niveaux)			Tâches réalisées, matériel et matériaux utilisés <small>(ouverture dans une n</small>
	Ne connaît pas	Sait faire	Maîtrise	

Forums emplois

